 2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

-контроль за деятельностью педагогов по вопросам методики обучения;

- инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования;

 - контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.3. Порядок посещений занятий:

а) представитель администрации предупреждает педагога о своем посещении урока не позднее чем за 10–15 минут до начала урока;

б) представитель администрации имеет право:

-ознакомиться с планом занятия;

-если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;

в) во время посещения занятий представитель администрации не имеет права:

-вмешиваться в ход проведения занятия;

-выходить во время занятия (за исключением экстренных случаев);

г) после посещения занятий проводится собеседование представителя администрации и педагога по следующим направлениям:

-самоанализ занятия педагогом;

-анализ занятия администратором, руководителем, посетившим занятие;

-согласование выводов педагога и администратора по результатам посещенного занятия;

**3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся**

 3.1. Родители (законные представители), на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в Учреждении, где могут:

-ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями педагогов;

-оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

-оценить умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

-определить место ребенка в коллективе;

-убедиться в объективности оценивания деятельности ребенка педагогом.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения:

-согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их направлению в присутствии педагога (составляется график, если занятие

будет посещено не одно, а, возможно, и у нескольких педагогов);

-назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное− занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

* заместителя директора;
* методиста;
* педагога-организатора (если посещение занятий связано с вопросами воспитания)
* опытного педагога, имеющего высшую квалификационную катего- рию.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий;

- не предъявлять претензии или замечания педагогам в присутствии учащихся.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам.

**4. Посещение занятий педагогами учреждения**

4.1. Педагоги посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании Методического совета.

4.2. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- повышение уровня освоения учащихся учебных знаний, умений и навыков; - выполнение образовательных программ по направленности;

- обобщение передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

**5. Оформление документов при посещении уроков**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

 5.2. При посещении занятий администрацией или родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в диагностических картах посещенного занятия в объединении.

 5.3. При посещении открытых занятий педагогами и администрацией анализ занятий за подписью представителя администрации фиксируется в тетради посещения занятий, обсуждение педагогами качества проведенного занятия протоколируется.